



FICHE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL COMMUNAL POUR MANIFESTATIONS

la demande doit être adressée au minimum **30 jours avant la manifestation** à
accueil@lefaou.bzh

L'enlèvement et le retour du matériel se feront en présence d'un agent du Service Technique sur **rendez-vous**

DATE DE LA DEMANDE :

ASSOCIATION :

CONTACT :

TÉLÉPHONE :

COURRIEL :

TYPE DE LA MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

RÉSERVATION : DU AU

Désignation	Quantité souhaitée	Quantité réservée	Précisions	Commentaires Service Technique
Tables bois : 42 (2,20 m X 0,7 m)				
Bancs bois : 83				
Chaises : 119				
Podium ¹ (surface max 42 m²)				
Barrières de sécurité : 40				
Borne électrique ²				
Passe-Câbles : 12				
Eclairage public ³ (Prolongation)				

1 – Le podium est à monter par le Service Technique sur RV, aidé de membres de l'association demandeuse, un plan du montage et de l'endroit devra être fourni au ST

2 - Préciser les endroits : place de l'église, place des fusillés, place aux foires et quai Quélen

3 - Préciser les endroits

Signatures :

Le demandeur

L'adjoint(e) aux associations

Le service technique