



# FICHE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL COMMUNAL POUR MANIFESTATIONS

la demande doit être adressée au minimum **30 jours avant la manifestation** à  
[accueil@lefaou.bzh](mailto:accueil@lefaou.bzh)

L'enlèvement et le retour du matériel se feront en présence d'un agent du Service Technique sur **rendez-vous**

**DATE DE LA DEMANDE :** .....

**ASSOCIATION :** .....

**CONTACT :** .....

**TÉLÉPHONE :** .....

**COURRIEL :** .....

**TYPE DE LA MANIFESTATION :** .....

**DATE DE LA MANIFESTATION :** .....

**RÉSERVATION : DU** ..... **AU** .....

Désignation	Quantité souhaitée	Quantité réservée	Précisions	Commentaires Service Technique
Tables bois : 42 (2,20 m X 0,7 m)				
Bancs bois : 83				
Chaises : 119				
Podium <sup>1</sup> (surface max 42 m <sup>2</sup> )				
Barrières de sécurité : 40				
Borne électrique <sup>2</sup>				
Passe-Câbles : 12				
Eclairage public <sup>3</sup> (Prolongation)				

1 - Le podium est à monter par le Service Technique sur RV, aidé de membres de l'association demanduse, un plan du montage et de l'endroit devra être fourni au ST

2 - Préciser les endroits : place de l'église, place des fusillés, place aux foires et quai Quélen

3 - Préciser les endroits

**Signatures :**

Le demandeur

L'adjoint(e) aux associations

Le service technique