



## Service Périscolaire Garderie, ALSH, Cantine

Réf. : D-10

**Document à compléter et à remettre à la Garderie ou à la Mairie**

### **CALCUL QUOTIENT FAMILIAL**

→ En l'absence des documents justificatifs indiqués ci-dessous, le quotient familial maximum sera appliqué pour la tarification.

► Numéro d'allocataire C.A.F. : .....

► Vous n'êtes pas allocataire C.A.F. mais vous êtes affiliés à une AUTRE CAISSE (M.S.A. par exemple) : Le calcul de votre Quotient Familial (Q.F.) se fera à partir de votre dernier avis d'imposition et de l'attestation d'allocation de votre caisse. (Documents à joindre avec la fiche d'inscription).

► Vous ne bénéficiez pas d'allocations familiales :

Le Q.F. sera calculé en fonction de votre dernier avis d'imposition. (Avis d'imposition à joindre avec la fiche d'inscription).

### 2. Renseignements concernant le ou les enfants

Nom et Prénom(s) de l'enfant	Date de naissance	Age	Classe fréquentée*
		ans	PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2
		ans	PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2
		ans	PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

- la classe fréquentée doit être entourée

### 3. Renseignements concernant le(s) responsable(s) de l'enfant ou des enfants

	Monsieur	Madame
Nom & Prénom(s)		
Adresse		
Ville		
Téléphone fixe		
Téléphone portable		
Téléphone travail		
Courriel		
Employeur		

#### **4. Renseignements concernant les autres personnes autorisées à récupérer l'enfant ou les enfants à la sortie de la garderie périscolaire**

Je soussigné,	Je soussignée,	
Monsieur .....	Madame .....	
responsable légal du ou des enfants inscrits sur la présente fiche d'inscription autorise sa ou leur sortie des temps périscolaires accompagné des personnes de plus de 16 ans dont les noms suivent :		
Nom &Prénom(s)	Adresse	Téléphone

#### **5. Renseignements médicaux\***

\*Compléter la fiche sanitaire de liaison jointe au dossier d'inscription\*

#### **6. Assurance en responsabilité civile et accidents**

Etablissement d'assurance	Numéro de police	Période de validité *

- **Joindre une attestation d'assurance en cours de validité pour la période scolaire**

#### **7 Autorisation parentale : Droit à l'image**

Dans le cadre des temps périscolaires, des photos ou vidéos de votre (vos) enfant(s) peuvent être utilisées en vue de promouvoir les activités (presse locale). Nous sollicitons donc votre autorisation.

Je soussigné (e) ....., responsable légal de/des (l') enfant (s) ....., donne l'autorisation de photographier ou filmer mon/mes enfant(s) dans le cadre de l'accueil périscolaire, afin d'illustrer des supports de communication (journal local, site web mairie, affichage locaux).

Date : .... / .... / .....

Signature(s) du ou des représentants légaux précédée(s) de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Monsieur
----------

Madame
--------

*Les informations personnelles recueillies sur cette fiche, sont obligatoires et nécessaires pour inscrire votre (vos) enfant(s) au service périscolaire/extrascolaire, et assurer la gestion par la commune du Faou (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Elles sont enregistrées et transmises aux services de la collectivité en charge de leur traitement. Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès de la Mairie du Faou, en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : [accueil@mairielefaou.fr](mailto:accueil@mairielefaou.fr). Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information affichée en Mairie et en garderie.*