

# Dossier de demande de Subvention ASSOCIATIONS – 2026

*Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association*

Nom de l'Association :

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention
- Une attestation sur l'honneur
- La liste des informations à communiquer et des pièces à joindre

**Veuillez renseigner ce dossier et l'adresser complet, avec les pièces nécessaires à :**

Par voie postale ➤

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville – 12, Place aux Foires  
29590 LE FAOU

Par courriel ➤

[accueil@lefaou.bzh](mailto:accueil@lefaou.bzh) avec accusé de réception

**avant le 1<sup>er</sup> MARS 2026**

**Cadre réservé à la Mairie**

**Date de réception du dossier  
et  
Observations**

## Informations pratiques

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de Le Faou. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

### Le dossier comporte quatre fiches

#### ➤ Fiche 1 : Présentation de votre association

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite. Sans ce numéro SIRET, tout versement par le comptable ne peut intervenir<sup>❶</sup>.

#### ➤ Fiche 2 : Budget de votre association

Vous devez remplir cette fiche si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association ou son objet social. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif<sup>❷</sup>, il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.

#### ➤ Fiche 3 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

#### ➤ Fiche 4 : Pièces à joindre et informations à préciser

---

❶ Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

❷ Règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologués par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

## Fiche 1

## Identification de l'association

| Votre association   |              |   |   |
|---|--------------|---|---|
| Nom de votre association  |              |   |   |
| Objet   |              |   |   |
| Adresse du siège social<br>Code postal et Commune               |              |   |   |
| Téléphone (s)   |              |   |   |
| Courriel  |              |   |   |
| Date de publication<br>de la création de<br>l'association au JO | Numéro SIRET | Si vous ne disposez pas de ces<br>← Numéros →<br>Veuillez –vous reporter au<br>❷ « Informations pratiques » | Numéro de<br>récépissé en<br>Préfecture |
| ...../...../.....   |              |   |   |

|  |  |
|--|--|
| Adresse postale de<br>Correspondance si différente<br>de la précédente |  |
|--|--|

| Identification du responsable de l'association (président(e) ou autre<br>personne désignée par les statuts) |  |
|---|--|
| Nom /Prénom   |  |
| Fonction  |  |
| Téléphone (s)   |  |
| Courriel  |  |

| Identification de la personne chargée du dossier de subvention |  |
|--|--|
| Nom /Prénom  |  |
| Fonction   |  |
| Téléphone (s)  |  |
| Courriel   |  |

## Fiche 2

## Budget de l'association (1)

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des dépenses et recettes de l'association (fonctionnement général + actions spécifiques cas échéant).

L'association est libre de joindre un tableau complémentaire si nécessaire.

### Budget de l'association :

| DEPENSES   | Réalisé<br>2025* | Prévisionnel<br>2026* | RECETTES                    | Réalisé<br>2025* | Prévisionnel<br>2026* |
|--|------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| Report années antérieures  |                  |                       | Report années antérieures   |                  |                       |
| Frais de personnel <sup>2</sup>  |                  |                       | Cotisation/adhésion         |                  |                       |
| Frais de fonctionnement <sup>3</sup>   |                  |                       | Recettes manifestations     |                  |                       |
| Dépenses de manifestations   |                  |                       | Recettes diverses           |                  |                       |
| Déplacements   |                  |                       | Subvention Le Faou          |                  |                       |
| Formations   |                  |                       | Subventions autres mairies  |                  |                       |
| Licences et affiliation  |                  |                       | Subvention Département      |                  |                       |
| Assurances   |                  |                       | Subvention Etat             |                  |                       |
| Achats de matériel   |                  |                       | Autres subventions          |                  |                       |
| Autres :   |                  |                       | Mécénat-dons                |                  |                       |
|  |                  |                       | Autres :                    |                  |                       |
| <b>TOTAL</b>   |                  |                       | <b>TOTAL</b>                |                  |                       |
| *année ou saison (à préciser)<br>(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros<br>(2) Salaire et charge (salarié déclaré/association)<br>(3) Location, timbres, téléphone. etc. |                  |                       | Solde (Recettes - Dépenses) |                  |                       |

### Arrêté bancaire à la fin de l'année civile ou au jour de l'assemblée générale

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
|                    | Solde fin de l'exercice |
| Compte(s) courants |                         |
| Caisse/numéraire   |                         |
| Livrets            |                         |
| Autres placements  |                         |
| <b>TOTAL</b>       |                         |

## Fiche 3

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

- demande une subvention de : (à remplir impérativement)

☐ 1<sup>ère</sup> demande

☐ renouvellement

➤ Pour une manifestation spécifique : .....€

➤ Autres : .....€

(à préciser)

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

**Etablissement**

**Guichet**

**N° de compte**

**Clé**

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

|\_|\_|\_|

**Votre association envisage-t-elle en 2025 une demande de matériel communal ?**

☐ Oui

☐ Non

Fait, le ..... à .....

Signature,

## Fiche 4

## Pièces à communiquer et informations à préciser

### Vous devez joindre IMPERATIVEMENT :

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (si modification du bureau, du siège de l'association ou création des statuts)
- Responsabilité civile de l'année en cours (*si non fournie avec le questionnaire*)
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (*impératif pour le Trésor public*).

### Vous devez préciser :

- Le montant de la cotisation en 2025 : .....€
- Le nombre d'adhérents en 2025 : .....
- La répartition des adhérents :

| Faouistes | Autres communes | Total |
|-----------|-----------------|-------|
|           |                 |       |

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la Ville de Le Faou et destinées à la Mairie de Le Faou dans le but de traiter votre demande. Elles sont conservées pendant l'instruction de votre demande ou pour la durée de l'autorisation qui sera éventuellement délivrée. Conformément aux lois « informatique et liberté » (n°78-17 du 06/01/1978 modifiée) et « RGPD » (n°2018-493 du 20/06/2018), vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification ou d'opposition en contactant la personne déléguée à la protection des données 02.98.81.90.44 – mail : [accueil@lefaou.bzh](mailto:accueil@lefaou.bzh).